

## ALGEMENE VOORWAARDEN LEEFSTIJLREGIE

### Artikel 1. Definities en begrippen

1. **Opdrachtnemer** LeefstijlRegie “LR”, gevestigd te Driebergen, KvK-nummer 74524674, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
2. **Opdrachtgever**: de persoon of instantie, die aan de opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten en/ of degene die gebruikt maakt van een van de diensten die de opdrachtnemer aanbiedt.
3. **Diensten**: de door LR te verlenen diensten. Dit is inclusief maar niet beperkt tot wat is beschreven op [www.Leefstijlregie.nl](http://www.Leefstijlregie.nl).

Onder Diensten valt ook een opdracht op grond waarvan LR tegen betaling van honorarium en kosten werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht en waarbij de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Onder Diensten vallen ook de diensten voortkomend uit OptiMum.

4. **Overeenkomst**: de overeenkomst (inclusief deze algemene voorwaarden) tussen LR en de Opdrachtgever op grond waarvan LR aan Opdrachtgever Diensten verleent.

### Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Diensten, offertes, facturen, werkzaamheden, Overeenkomsten, door of namens LR, waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door LR uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door LR uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door LR ingeschakelde derden in verband met de opdracht.
3. LR behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.
4. De van toepassing zijnde versie van de algemene voorwaarden is te vinden op [www.leefstijlregie.nl](http://www.leefstijlregie.nl).
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### Artikel 3. Offerte, aanbieding overeenkomst

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, en hebben een geldigheidstermijn van 30 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven in de offerte. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend.

3. Tenzij in een offerte anders is aangegeven, zijn de geoffreerde prijzen voor bedrijven exclusief BTW en voor particuliere Opdrachtgevers inclusief BTW.

4. LR kan niet aan haar offerte of aanbod worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

6. LR heeft het recht zonder opgave van reden een potentiële Opdrachtgever te weigeren.

#### **Artikel 4. Totstandkoming en nakoming overeenkomst**

1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding.

2. Een opdracht wordt door Opdrachtgever verleend door het ondertekend retourneren van een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte, dan wel door akkoord te geven op een digitaal door Opdrachtnemer gestuurde offerte.

3. De Overeenkomst wordt tevens geacht tot stand te zijn gekomen overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte, zodra met de feitelijke dienstverlening door Opdrachtnemer een aanvang is gemaakt.

4. De met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.

5. Opdrachtnemer is gehouden om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

6. Opdrachtnemer verricht haar Diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden.

7. Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de Overeenkomst worden opgeschort, om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden, dan wel de Overeenkomst worden beëindigd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding door Opdrachtnemer.

#### **Artikel 5. Verplichtingen voor Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met LR overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal deelnemers uiteindelijk niet deelneemt, is Opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte en/of opdrachtbevestiging aan LR verschuldigd.

2. Indien een deelnemer door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van LR. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt, wordt aan Opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

3. Opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die LR nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als LR daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever aan LR op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door Opdrachtgever vanwege onjuiste (adres)gegevens.

#### **Artikel 6. Wijziging**

1. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van Opdrachtgever, zal LR de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

2. LR behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een aangeboden dienst.

#### **Artikel 7. Annulering**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een behandeling, coachsessie, coachtraject, workshop of training te annuleren of deelname van Opdrachtgever te weigeren, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen coach te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.

2. Annulering door Opdrachtgever voor een aangevraagde workshop of training is enkel schriftelijk mogelijk. Bij annulering binnen 30 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de kosten in rekening gebracht; annulering binnen 15 kalenderdagen resulteert in betaling van 75% van het geoffreerde bedrag en bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang worden de volledige kosten in rekening gebracht.

3. Bij verhindering van een gepland consult, kan Opdrachtgever tot maximaal 24 uur voor aanvang van het consult kosteloos annuleren. Een annulering is alleen schriftelijk mogelijk. Bij annulering binnen 24 uur, wordt 100% van het consulttarief in rekening gebracht.

4. Annulering door Opdrachtgever voor een overeengekomen consult of les met gebruik van een strippenkaart dient uiterlijk 24 uur voor aanvang schriftelijk plaats te vinden. Annulering binnen 24 uur resulteert in een verloren consult en/of les.

5. In geval LR is verhinderd voor een afgesproken consult, les, workshop of training, wordt dit uiterlijk 24 uur voor aanvang kenbaar gemaakt aan de Opdrachtgever. In overleg zal een nieuwe datum worden overeen gekomen.

6. In geval LR is ingehuurd volgens een Overeenkomst en de Overeenkomst geannuleerd wordt, is LR gerechtigd de tot dan toe gemaakte kosten in rekening te brengen. Dit is inclusief de gemaakte uren, aangeschafte materiaal en overige kosten.

#### **Artikel 8. Tarieven**

1. De gehanteerde particuliere tarieven van een consult zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

2. De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

3. LR is een particuliere praktijk. Er zijn geen contracten afgesloten met zorgverzekeraars, waardoor de kosten voor eigen rekening komen.
4. LR is in alle gevallen gerechtigd tarieven van een consult aan te passen, door middel van een e-mail aan Opdrachtgever met inachtneming van een termijn van dertig (30) kalenderdagen.
5. De bij het aangaan van de Overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. LR is in alle gevallen gerechtigd de overeengekomen prijs aan te passen door middel van een e-mail aan de Opdrachtgever met inachtneming van een termijn van dertig (30) kalenderdagen.

#### **Artikel 9. Duur strippenkaart**

1. Een strippenkaart is een jaar geldig en gaat één dag na aanschaf van de strippenkaart in.
2. Strippen zijn alleen bruikbaar voor het betreffende product of dienst waarvoor deze is bedoeld en niet inwisselbaar voor andere producten of diensten.
3. Een strippenkaart is persoonsgebonden.
4. Bij een strippenkaart van OptiMum geldt dat een strippenkaart slechts éénmaal kan worden aangekocht.

#### **Artikel 10. Betaling**

1. Het honorarium van LR en de door haar aan Opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door LR steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van LR kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
2. Betaling door Opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
3. Na deze vervaldag is Opdrachtgever in verzuim en is zij aan LR over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door LR worden opgeschort, dit zonder dat LR dientengevolge jegens Opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is LR in dat geval gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
4. Is Opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan LR, dan komen alle in verband daarmee gemaakte kosten door LR (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) voor rekening van Opdrachtgever.
5. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is LR gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
6. Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door LR plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is LR gerechtigd om de wettelijke rente te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van LR op de Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.

## **Artikel 11. Rechten en plichten LR**

1. LR zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting, hetgeen wil zeggen dat LR niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door Opdrachtgever gestelde doel.
2. LR is geen therapeut of arts en zal zich ook nimmer in die hoedanigheid voordoen.
3. De website van LR dient ter informatievoorziening en kan te allen tijde, zonder aankondiging, gewijzigd worden.
4. LR zal te allen tijde proberen nauwkeurige en actuele informatie op de website beschikbaar te hebben, maar kan niet garanderen dat de beschikbare informatie altijd juist en up to date is.
5. Het staat LR te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen. Dit indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.
5. LR behoudt zich het recht voor Opdrachtgever en/of deelnemers die door hun gedrag het verloop van coaching/les/workshop/training belemmeren of bemoeilijken uit te sluiten van verdere deelneming aan de desbetreffende of toekomstige coaching/les/workshop/training. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende coaching/les/workshop/training onverlet.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

1. LR en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan Opdrachtgever is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens LR geleverde zaken en/of diensten. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van LR of haar medewerkers en partners. De aansprakelijkheid is in dat geval beperkt tot maximaal het bedrag van de verstrekte opdracht.
2. Daarnaast is LR nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op LR rust slechts een inspanningsverplichting (zie tevens artikel 11).
3. LR streeft naar een zo hoog mogelijke vorm van kwaliteit. Desondanks kan LR geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor directe of indirecte schade als gevolg van niet juiste, onvolledige of onjuiste adviezen. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor alles wat op enige wijze met zijn of haar voedings- en gezondheidssituatie verband heeft; Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inpassen van adviezen in zijn/haar persoonlijke (gezondheids)situatie. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor beoordeling of bepaalde adviezen in zijn/haar situatie passen. Opdrachtgever is er zelf verantwoordelijk voor om bij twijfel en onduidelijkheid over het gegeven advies een (extra) advies van een arts of diëtist te consulteren.
4. Bepaalde informatie en inspiratie op de website van LR is afkomstig van derde bronnen. Een link naar een derde website is bedoeld ter gemak van de gebruiker. LR kan niet aansprakelijk worden gehouden voor indirecte schade.
5. Opdrachtgever vrijwaart LR tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde Diensten.

### **Artikel 13. Klachten**

1. De opdrachtgever is verplicht om klachten over facturen en/of de verrichte werkzaamheden en geleverde Diensten binnen 5 kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan LR. Zij streeft ernaar binnen 5 kalenderdagen op klachten te reageren. Het indien van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van een betalingsverplichting.
2. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt Opdrachtgever geen recht meer toe op schadeloosstelling.

### **Artikel 14. Intellectueel eigendom**

1. Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door LR voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van LR. Datzelfde geldt ook voor de door LR uit te brengen rapportages. Opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van LR. Op alle door LR ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.
2. LR heeft het recht de door de uitvoering van een les, workshop of Overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan video- of geluidopnames te maken tijdens een workshop/ les of consult. Wanneer LR zelf opnames maakt, zal hiervoor vooraf toestemming worden gevraagd aan de deelnemer(s).
4. Wanneer Opdrachtgever foto's wil maken tijdens een les/workshop/consult, is hiervoor toestemming benodigd van alle aanwezigen. Foto's waarop de inhoud van de workshop duidelijk zichtbaar is, zijn enkel voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever enkel toegestaan deze beelden online te verspreiden met toestemming van LR en alle personen zichtbaar op de foto.

### **Artikel 15. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst hebben verkregen. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de Privacyverklaring.

### **Artikel 16. Herroeping**

1. Opdrachtgever heeft een bedenktijd van 14 kalenderdagen om de Overeenkomst met betrekking tot de aanschaf van een strippenkaart te ontbinden, mits er nog geen gebruik is gemaakt van de aangeboden diensten op de aangekochte strippenkaart.
2. De bedenktijd uit het vorige lid gaat in op de dag nadat de Opdrachtgever de strippenkaart heeft aangekocht.

### **Artikel 17. Bijzondere bepalingen**

1. LR of Caroline van der Veldt is geen gekwalificeerd arts of therapeut. In geval van gezondheidsklachten wordt u aangeraden een arts te raadplegen.

2. LR geeft geen garanties tot verbetering van leefstijl en/ of gezondheid. LR doet haar uiterste best suggesties te bieden, maar is niet aansprakelijk voor het eindresultaat.

**Artikel 18. Geschilbeslechting**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens LR en betrokken derden 12 maanden.